Príloha č. 8 výzvy

Podmienky poskytnutia príspevku, ďalšie skutočnosti a forma ich overenia

v znení aktualizácie č. 8

P.č.	Znenie podmienky poskytnutia príspevku	Forma preukázania a spôsob overenia splnenia podmienky poskytnutia príspevku[1]	Znenie podmienky v ITMS, ku ktorej sa priloží predmetná príloha pre overenie[2]
1.	**Podmienka oprávnenosti žiadateľa** Podmienka oprávnenosti žiadateľa je splnená, ak je zároveň uznesenie RP/KR UMR o schválení PZ IÚI účinné v deň predloženia ŽoNFP prostredníctvom ITMS21+, a to aj v prípade, ak lehota účinnosti uznesenia uplynie počas doby konania o ŽoNFP.	**Žiadosť o NFP:** **Forma preukázania zo strany žiadateľa:** **Formulár ŽoNFP – časť 1 Identifikácia žiadateľa** Žiadateľ vypĺňa časť 1 Identifikácia žiadateľa v rámci formuláru ŽoNFP a relevantné prílohy. **Príloha ŽoNFP:** a. **Splnomocnenie osoby konajúcej v mene žiadateľa** na zastupovanie žiadateľa v konaní o žiadosti[3] (ak relevantné). *V prípade nerelevantnosti žiadateľ túto prílohu nepredkladá.* *Žiadateľ predkladá prílohu v ITMS vo forme skenu podpísaného listinného originálu[4] (vo formáte .pdf).* b. **Zmluva o zriadení združenia obcí, zakladateľská zmluva záujmového združenia právnických osôb resp. iná listina preukazujúca zriadenia tejto právnickej osoby** (relevantné pre združenia obcí a záujmové združenia právnických osôb). **Spôsob overenia zo strany poskytovateľa:** Overenie údajov podľa Uznesenia Rady partnerstva alebo Kooperačnej rady UMR o schválení projektového zámeru integrovanej územnej investície (ďalej aj „PZ IÚI") vo formulári, časť 1 v- schválenom -PZ IÚI/PZ IÚI UMR~~projektovom zámere IÚI~~, na ktorý je naviazaná ŽoNFP v systéme ITMS21+ a z predložených príloh ŽoNFP, overenie prostredníctvom integrácie ITMS s Registrom a identifikátorom právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci, dostupnom na: https://rpo.statistics.sk alebo v iných verejných registroch (https://oversi.gov.sk) a z neverejnej časti ITMS. **Ukončenie uplatniteľnosti PPP:**	Podmienka oprávnenosti žiadateľa

[1] Tabuľka uvádza overenie splnenie príslušnej podmienky v ŽoNFP. Overenie prostredníctvom ITMS sa vykonáva len v prípade konania o ŽoNFP.
[2] V prípade existencie veľkého rozsahu dokumentácie (v tlačenej forme), sa nevyžaduje predloženie týchto príloh v elektronickej podobe prostredníctvom ITMS. Pre splnenie predmetnej podmienky je však potrebné do ITMS priložiť informáciu, že predmetná dokumentácia je súčasťou tlačenej verzie ŽoNFP formou čestného vyhlásenia v prílohe č. 2a výzvy.
[3] Žiadateľ predkladá túto prílohu iba v prípade, ak osoba konajúca v mene žiadateľa je odlišná od štatutárneho orgánu žiadateľa. Táto osoba musí byť riadne splnomocnená na zastupovanie žiadateľa v konaní o žiadosti. Túto prílohu predkladá žiadateľ vždy v každej ŽoNFP a nie je možné ju nahradiť čestným vyhlásením o predložení tejto prílohy v niektorej zo skorších ŽoNFP. Žiadateľ predkladá podľa vzoru, ktorý je uvedený v prílohe 2a výzvy.
[4] Uvedená forma je splnená v prípade predloženia elektronického dokumentu, ktorý vznikol zaručenou konverziou (dokument v listinnej podobe transformovaný do novovzniknutého elektronického dokumentu),

		Do skončenia konania o ŽoNFP a je potrebné ju plniť počas celého obdobia realizácie projektu až do skončenia doby udržateľnosti projektu v zmysle čl. 65 NSU[5]. **Upozornenie:** Overenie splnenia podmienky právnej formy žiadateľa bude vykonané zo strany poskytovateľa na základe údajov uvedených v Registri organizácii vedenom Štatistickým úradom Slovenskej republiky podľa § 19 až § 21 zákona č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike. Upozorňujeme žiadateľov, aby si overili správnosť údajov uvedených v Registri organizácií za účelom možnosti jednoznačného overenia splnenia podmienky poskytnutia príspevku týkajúcej sa oprávnenosti právnej formy žiadateľa a v prípade nepravdivých údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu pred predložením ŽoNFP.	
2.	**Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov**	**Žiadosť o NFP:** **Forma preukázania zo strany žiadateľa:** **Formulár ŽoNFP časť 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa** (platí výlučne pre vylučujúce kritérium č. 1 "Projekt je v súlade s Chartou základných práv EÚ, zabezpečuje a presadzuje rodovú rovnosť, nediskrimináciu a prístupnosť pre osoby so zdravotným postihnutím (článok 9 a článok 73 ods. 1 NSU))**.** **Príloha ŽoNFP:** a. **Posúdenie finančnej situácie žiadateľa (ak relevantné)** (príloha č. 2b výzvy). Preukázanie finančnej situácie resp. stability žiadateľ preukazuje vyplnením formulára Ukazovatele hodnotenia finančnej situácie[6]. *Žiadateľ predkladá prílohu v ITMS vo forme skenu podpísaného dokumentu (vo formáte .pdf) a súčasne aj v editovateľnej podobe (vo formáte .xls)* b. **Finančná udržateľnosť projektu (ak relevantné)** (príloha č. 2c výzvy). **Ak sa v navrhovanom projekte nevyžaduje podpora investícií do infraštruktúry alebo na produktívne investície alebo ak je žiadateľom subjekt verejnej správy, žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP v rámci tejto podmienky poskytnutia príspevku prílohu č. 2b a č. 2c, ktoré sú súčasťou prílohy č. 2 výzvy ani účtovnú závierka za posledné ukončené účtovné obdobie.** c. **Účtovná závierka za posledné ukončené účtovné obdobie (ak relevantné – platí pre subjekty s výnimkou subjektov verejnej správy):** Ak žiadateľ v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve (ďalej aj „zákon o účtovníctve") **je povinný** zverejniť účtovnú závierku v Registri účtovných závierok (ďalej len „register"):	Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov

[5] Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060 z 24. júna 2021, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom námornom, rybolovnom a akvakultúrnom fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku v platnom znení

[6] Žiadateľ predkladá podľa vzoru Posúdenie finančnej situácie žiadateľa, ktorý je uvedený v prílohe č. 2b výzvy

		a. **Účtovná závierka za posledné ukončené účtovné obdobie** – žiadateľ predkladá prílohu, ak účtovná závierka za posledné ukončené účtovné obdobie, za ktoré je žiadateľ povinný v zmysle zákona o účtovníctve mať schválenú účtovnú závierku, nie je v čase predloženia ŽoNFP zverejnená v registri[7] ~~účtovných závierok.~~ (*~~Ž~~žiadateľ predloží v~~ ITMS21+ sken účtovnej závierky).* Ak účtovná závierka je zverejnená v registri ~~účtovných závierok~~, žiadateľ prílohu nepredkladá a ~~splnenie tejto ďalšej skutočnosti pre poskytnutie príspevku~~ zverejnenie schválenej účtovnej závierky preukazuje formou čestného vyhlásenia podľa bodu ~~b~~c, alebo ~~b. **Účtovná závierka za posledné ukončené účtovné obdobie za subjekt v pôsobnosti žiadateľa** (platí len v prípade, ak je ŽoNFP predkladaná za subjekt v pôsobnosti žiadateľa), alebo~~ ~~c.~~b. **Čestné vyhlásenie žiadateľa** o zverejnení účtovnej závierky v Registri účtovných závierok[8], alebo ~~d.~~c. **Priebežná účtovná závierka** zostavená od začiatku účtovného obdobia do posledného dňa kalendárneho mesiaca predchádzajúceho dňu predloženia ŽoNFP – v prípade žiadateľa, ktorý vznikol v roku predloženia ŽoNFP.~~**Audit súčasného zdaňovacieho obdobia** overený externým audítorom – v prípade začínajúceho podnikateľa, resp. žiadateľa, ktorý vznikol v roku predloženia ŽoNFP.~~ Ak žiadateľ v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. **nie je povinný** uložiť svoju účtovnú závierku v registri, predkladá do ITMS21+ sken účtovnej závierky ~~podpísanú štatutárnym orgánom~~ jedným z nasledovných spôsobov: ~~a.~~ **Účtovná závierka za posledné ukončené účtovné obdobie a doklad o dátume schválenia účtovnej závierky –** žiadateľ predkladá schválenú účtovnú závierku obsahujúcu všetky náležitosti podľa § 17 ods. 2 a 5 zákona o účtovníctve (sken schválenej účtovnej závierky) a sken dokladu o dátume schválenia účtovnej závierky príslušným orgánom subjektu (v súlade s internými predpismi žiadateľa, napr. zápisnica z členskej schôdze, správnej rady alebo iného najvyššieho orgánu žiadateľa, ktorý je kompetentný schvaľovať účtovnú závierku), alebo ~~predchádzajúceho roku overená audítorom a **Správa o výsledku auditu** (v prípade, že žiadateľ má povinnosť auditu v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov). V prípade, ak žiadateľ predkladá žiadosť o NFP pred vypracovaním Správy audítora k účtovnej závierke, žiadateľ predloží túto Správu Poskytovateľovi pred zaslaním písomného návrhu na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP.~~ ~~b.~~a. ~~**Účtovná závierka za posledné ukončené účtovné obdobie** predchádzajúceho roku potvrdená príslušným Daňovým úradom (v prípade, že žiadateľ nemá povinnosť auditu v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov).~~ ~~c.~~b. **Priebežná účtovná závierka** zostavená od začiatku účtovného obdobia do posledného dňa kalendárneho mesiaca predchádzajúceho dňu predloženia ŽoNFP – v prípade žiadateľa, ktorý vznikol v roku predloženia ŽoNFP.~~**Audit súčasného zdaňovacieho obdobia** overený externým audítorom – v prípade začínajúceho podnikateľa, resp. žiadateľa, ktorý vznikol v roku predloženia ŽoNFP.~~ **Za ~~predchádzajúci rok~~ posledné ukončené účtovné obdobie sa považuje kalendárny rok predchádzajúci predloženiu ŽoNFP.**	

[7] Za zverejnenú schválenú účtovnú závierku sa považuje účtovná závierka podľa § 23a ods. 7 zákona o účtovníctve.

[8] Žiadateľ predkladá podľa vzoru súhrnného čestného vyhlásenia, ktorý je uvedený v prílohe č. 2e výzvy

		V prípade, ak žiadateľ z objektívnych dôvodov k termínu ~~vyžiadania účtovnej závierky~~ predloženia ŽoNFP nedisponuje schválenou účtovnou závierkou za posledné ukončené účtovné obdobie (napr. z dôvodu, že prebieha zákonná lehota na schválenie účtovnej závierky a najvyšší orgán žiadateľa ešte neschválil účtovnú závierku) ~~vo forme definovanej príslušným zákonom (napr. v prípade, keď žiadateľ nemá k termínu vyžiadania účtovnej závierky k dispozícii účtovnú závierku overenú audítorom alebo daňovým úradom, alebo záverečný účet schválený príslušným zastupiteľstvom),~~ je postačujúce, aby žiadateľ predložil schválenú účtovnú závierku (a doklad o dátume schválenia účtovnej závierky ak žiadateľ nie je povinný zverejniť účtovnú závierku v registri) za ~~rok predchádzajúci roku predloženia ŽoNFP podpísanú štatutárnym orgánom žiadateľa~~ účtovné obdobie predchádzajúce poslednému ukončenému účtovnému obdobiu. V tom prípade sa overenie splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku vykoná na základe schválenej účtovnej závierky za účtovné obdobie predchádzajúce poslednému ukončenému účtovnému obdobiu. ~~Žiadateľ je pri zohľadnení relevantnej legislatívy SR v oblasti účtovníctva povinný predložiť Poskytovateľovi účtovnú závierku a Správu audítora, resp. záverečný účet vo forme definovanej príslušným zákonom. Ak je účtovná závierka a Správa audítora zverejnená v Registri účtovných závierok, predloženie tejto Správy v písomnej forme sa nevyžaduje.~~ ~~Overenie údajov prostredníctvom účtovnej závierky z ITMS (ak žiadateľ je povinný uložiť účtovnú závierku v registri a účtovná závierka v ňom bola zverejnená – na základe integračnej funkcie ITMS s Registrom účtovných závierok) a z údajov zo zoskenovaných a elektronických dokumentov. V prípade, ak nie je účtovnú závierku, resp. jej časť možné získať z ITMS, Poskytovateľ ju môže získať na webovom sídle: http://www.registeruz.sk/cruz-public/domain/accountingentity/simplesearch. Uvedené neplatí pre subjekty, ktoré nemajú povinnosť zverejniť účtovnú závierku v Registri účtovných závierok.~~ **Upozornenia pre žiadateľov:** Po nadobudnutí účinnosti Zmluvy o NFP Poskytovateľ vykoná overenie ďalšej skutočnosti týkajúcej sa poskytovania príspevku „Podnik v ťažkostiach“, pričom Poskytovateľ postupuje podľa Metodického usmernenia k posudzovaniu podniku v ťažkostiach a kap. 4.4.2 Príručky pre prijímateľa. Ak sa pri posudzovaní preukáže, že prijímateľ je podnikom v ťažkostiach, Poskytovateľ uplatní rozväzovaciu podmienku podľa Zmluvy o NFP aj napriek tomu, že žiadateľ na základe informácií dostupných v rámci konania o žiadosti splnil kritériá pre výber projektov. Odporúčame preto žiadateľom oboznámiť sa vopred s kritériami pre overenie podniku v ťažkostiach. **Spôsob overenia zo strany poskytovateľa:** Formulár ŽoNFP časť 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa (platí výlučne pre vylučujúce kritérium č. 1 “Projekt je v súlade s Chartou základných práv EÚ, zabezpečuje a presadzuje rodovú rovnosť, nediskrimináciu a prístupnosť pre osoby so zdravotným postihnutím (článok 9 a článok 73 ods. 1 NSU))a z predložených príloh. Poskytovateľ pri overení účtovnej závierky vychádza zo schválenej účtovnej závierky za príslušný kalendárny rok, pričom: • v prípade žiadateľa, ktorý má povinnosť uložiť účtovnú závierku do verejnej časti registra sa vychádza z účtovnej závierky schválenej príslušným orgánom subjektu a uloženej v registri účtovných závierok; ak je takýchto účtovných závierok za účtovné obdobie viac, za schválenú účtovnú závierku sa považuje tá, ktorá bola zo všetkých uložených účtovných závierok subjektu **schválená ako prvá,**	

		• v prípade žiadateľa, ktorý nemá povinnosť uložiť účtovnú závierku do verejnej časti registra, sa vychádza z účtovnej závierky, ktorá bola doručená Poskytovateľovi prostredníctvom ITMS21+; ak je takýchto účtovných závierok za účtovné obdobie viac, za schválenú účtovnú závierku sa považuje tá, ktorá bola **schválená ako prvá,** • v prípade žiadateľa, ktorý vznikol v roku predloženia ŽoNFP, tzn. ak žiadateľ ešte nemá žiadnu riadnu alebo mimoriadnu účtovnú závierku schválenú príslušným orgánom subjektu, sa vychádza zo zostavenej priebežnej účtovnej závierky, ktorá bola doručená Poskytovateľovi prostredníctvom ITMS21+, pričom sa pri ňom postupuje, ako v prípade subjektu, ktorý nemá povinnosť schvaľovať účtovnú závierku,.tzn. za schválenú účtovnú závierku sa považuje tá, ktorá bola **zostavená ako prvá,** • ak nie je možné určiť, ktorá účtovná závierka bola schválená/zostavená ako prvá, bude žiadateľ vyzvaný na vysvetlenie. Overenie údajov prostredníctvom účtovnej závierky z ITMS21+ (ak žiadateľ je povinný uložiť účtovnú závierku v registri a účtovná závierka v ňom bola zverejnená – na základe integračnej funkcie ITMS21+ s Registrom účtovných závierok) a z údajov zo zoskenovaných a elektronických dokumentov. V prípade, ak nie je účtovnú závierku, resp. jej časť možné získať z ITMS21+, Poskytovateľ ju môže získať na webovom sídle: http://www.registeruz.sk/cruz-public/domain/accountingentity/simplesearch. **Ukončenie uplatniteľnosti PPP:** Skončením konania o žiadosti s výnimkou tých kritérií, ktoré je podľa obsahu výzvy alebo v nadväznosti na čl. 65 NSU potrebné plniť kontinuálne počas realizácie projektu a/alebo obdobia jeho udržateľnosti. Pri povinnom vylučujúcom kritériu č. 1 "Projekt je v súlade s Chartou základných práv EÚ, zabezpečuje a presadzuje rodovú rovnosť, nediskrimináciu a prístupnosť pre osoby so zdravotným postihnutím (článok 9 a článok 73 ods. 1 NSU)" do skončenia konania o ŽoNFP.	
3.	**Podmienka oprávnenosti aktivít projektu**	**Žiadosť o NFP:** **Forma preukázania zo strany žiadateľa:** **Formulár ŽoNFP – časť 7. Popis projektu, časť 9 Harmonogram realizácie aktivít a časť 11. Rozpočet projektu.** **Prílohy ŽoNFP:** a) **Projektová dokumentácia stavby[9] (overená autorizovanou osobou[10]) vrátane výkazu výmer[11]** ***Ad 1. v stavebných konaniach začatých v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon):***	Podmienka oprávnenosti aktivít projektu

[9] Ak prílohu vzhľadom na jej rozsah nie je možné predložiť prostredníctvom ITMS, žiadateľ ju predkladá v listinnej podobe alebo na CD/DVD, resp. prostredníctvom iného nosiča dát.
[10] Podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných stavebných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch
[11] Overený oprávnenou osobou:
a) autorizovaným stavebným inžinierom, alebo
b) stavebným rozpočtárom/cenárom, alebo
c) právnickou osobou, ktorá je oprávnená na vykonávanie projekčnej činnosti.

		Žiadateľ predkladá projektovú dokumentáciu, minimálne v stupni PD, ktorá bude predložená stavebnému úradu na vydanie stavebného povolenia / ktorá bude predložená k ohláseniu stavebnému úradu, alebo na základe ktorej bolo vydané právoplatné stavebné povolenie alebo oznámenie príslušného stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu. V prípade, keď je predmetom žiadostí o NFP ~~riešená~~ len časť projektovej dokumentácie na úrovni stavebného objektu, je nevyhnutné graficky vyznačiť, ktorých častí sa týka realizácia projektu (toto označenie je postačujúce zaznačiť vo výkrese celkovej situácie stavby, pôdorysoch, resp. v pohľadoch.) ***Ad 2. v konaniach začatých v zmysle zákona č. 25/2025 Z. z. stavebný zákon a o zmene a doplnení niektorých zákonov (stavebný zákon)*** *Žiadateľ predkladá projektovú dokumentáciu (vypracovanú a overenú oprávnenou osobou), ktorá bude predložená k prerokovaniu stavebného zámeru, k ohláseniu drobnej stavby alebo stavebnej úprave alebo na základe ktorej bolo vydané rozhodnutie o stavebnom zámere vrátane overovacej doložky alebo overený projekt na ohlásenie stavby s overovacou doložkou. V prípade, keď je predmetom Žiadosti o NFP len časť projektovej dokumentácie na úrovni stavebného objektu, je nevyhnutné graficky vyznačiť, ktorých častí sa týka realizácia projektu (toto označenie je postačujúce zaznačiť vo výkrese celkovej situácie stavby, v pôdorysoch resp. v pohľadoch).* b) **Rozpočet projektu** a **Podrobný položkový rozpočet projektu**[12] na úroveň výkazu výmer *Žiadateľ predkladá prílohu (Rozpočet projektu) v editovateľnej ~~elektronickej~~ podobe (vo formáte .xls). Podrobný položkový rozpočet projektu predkladá žiadateľ v editovateľnej podobe (vo formáte .xls)* **Spôsob overenia zo strany poskytovateľa:** Overenie údajov vo formulári ŽoNFP, časť 7, 9, 11, v schválenom projektovom zámere, na ktorý je naviazaná ŽoNFP v systéme ITMS21+ a z predložených príloh. **Ukončenie uplatniteľnosti PPP:** Do skončenia konania o ŽoNFP a je potrebné ju plniť počas celého obdobia realizácie projektu až do skončenia doby udržateľnosti projektu v zmysle čl. 65 NSU.	
4.	**Podmienka dodržiavania zásady „nespôsobovať významnú škodu“ (DNSH)**	**Žiadosť o NFP:** **Forma preukázania zo strany žiadateľa:** **Prílohy v závislosti od charakteru projektu v zmysle prílohy č.9 výzvy** Podmienky pre zabezpečenie súladu projektu so zásadou „nespôsobovať významnú škodu“ (DNSH) a v súlade s formulárom ŽoNFP: *a.* **Projektová dokumentácia stavby[13] (overená autorizovanou osobou) vrátane výkazu výmer** (ak relevantné) ***Ad 1. v stavebných konaniach začatých v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon):***	Podmienky definované poskytovateľom vo výzve na základe špecifík v Programe Slovensko.

[12] Žiadateľ predkladá podľa vzoru rozpočtu projektu uvedeného v prílohe č. 2d výzvy

[13] Ak prílohu vzhľadom na jej rozsah nie je možné predložiť prostredníctvom ITMS, žiadateľ ju predkladá v listinnej podobe alebo na CD/DVD, resp. prostredníctvom iného nosiča dát.

		Žiadateľ predkladá projektovú dokumentáciu, minimálne v stupni PD, ktorá bude predložená stavebnému úradu na vydanie stavebného povolenia / ktorá bude predložená k ohláseniu stavebnému úradu, alebo na základe ktorej ~~bude/~~bolo vydané právoplatné stavebné povolenie alebo oznámenie príslušného stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu. V prípade, keď je ~~riešená~~ predmetom žiadostí o NFP len časť objektu, resp. v prípade projektov rozširovania existujúcich budov, je nevyhnutné graficky vyznačiť, ktorých častí sa týka realizácia projektu (toto označenie je postačujúce zaznačiť vo výkrese celkovej situácie stavby, pôdorysoch, resp. v pohľadoch). ***Ad 2. v konaniach začatých v zmysle zákona č. 25/2025 Z. z. stavebný zákon a o zmene a doplnení niektorých zákonov (stavebný zákon)*** *Žiadateľ predkladá projektovú dokumentáciu (vypracovanú a overenú oprávnenou osobou), ktorá bude predložená k prerokovaniu stavebného zámeru, k ohláseniu drobnej stavby alebo stavebnej úprave alebo na základe ktorej bolo vydané rozhodnutie o stavebnom zámere vrátane overovacej doložky alebo overený projekt na ohlásenie stavby s overovacou doložkou. V prípade, keď je predmetom Žiadosti o NFP len časť projektovej dokumentácie na úrovni stavebného objektu, je nevyhnutné graficky vyznačiť, ktorých častí sa týka realizácia projektu (toto označenie je postačujúce zaznačiť vo výkrese celkovej situácie stavby, v pôdorysoch resp. v pohľadoch).* *b.* **Dokument preukazujúci oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti alebo jej zmeny na životné prostredie**, t. j. právoplatné záväzné stanovisko zo zisťovacieho konania, alebo účinné záväzné stanovisko zo zisťovacieho konania, alebo právoplatné rozhodnutie vydané v zisťovacom konaní, alebo právoplatné záverečné stanovisko podľa zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie (ak relevantné). *c.* **Dokument preukazujúci súlad s požiadavkami v oblasti vplyvu návrhu plánu, programu alebo projektu na územia patriace do európskej sústavy chránených území NATURA 2000, a to v závislosti od charakteru projektu jeden z nižšie uvedených:** 1. **Stanovisko k možnosti významného vplyvu návrhu plánu, programu alebo projektu na územia európskej sústavy chránených území Natura 2000** podľa § 65a ods. 2 písm. k) zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov alebo podľa § 65b ods. 3 v spojení s § 65a ods. 2 písm. k) zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov~~.~~, alebo 2. **Stanovisko/vyjadrenie** podľa § 9 ods. 2 zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny k možnosti významného vplyvu návrhu plánu, programu alebo projektu na územia európskej sústavy chránených území Natura 2000, ak je to z obsahu záväzného stanoviska zrejmé~~.~~, alebo 3. **Záväzné stanovisko** v špecifických prípadoch definovaných v § 9 ods. 3 zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny k možnosti významného vplyvu návrhu plánu, programu alebo projektu na územia európskej sústavy chránených území Natura 2000, ak je to z obsahu stanoviska/vyjadrenia zrejmé~~.~~, alebo 4. **Odborné stanovisko** podľa § 28 ods. 7 zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny. **Spôsob overenia zo strany poskytovateľa:** Overenie údajov vo formulári ŽoNFP a z predložených príloh. **Ukončenie uplatniteľnosti PPP:**	

		Podmienka overovaná poskytovateľom v procese schvaľovania ŽoNFP (konanie o žiadosti podľa § 16 Zákona o príspevkoch z fondov) a počas realizácie projektu a obdobia jeho udržateľnosti.	
5.	**Podmienka flexibility rozpočtu projektu**	**Žiadosť o NFP:** **Forma preukázania zo strany žiadateľa:** • Formulár ŽoNFP – časť 11 Rozpočet projektu. **Spôsob overenia zo strany poskytovateľa:** Overenie údajov v zmysle Uznesenia Rady partnerstva alebo Kooperačnej rady UMR o schválení projektového zámeru IÚI v systéme ITMS21+. Aritmetická kontrola ŽoNFP a Projektový zámer IÚI – časť 8 (rozdiel medzi COV v predloženej ŽoNFP a COV v projektovom zámere nesmie byť rovný alebo vyšší ako 10%). **Ukončenie uplatniteľnosti PPP:** Do skončenia konania o ŽoNFP.	Podmienka flexibility rozpočtu projektu
6.	**Podmienka oprávnenosti výdavkov**	**Žiadosť o NFP:** **Forma preukázania zo strany žiadateľa:** **Formulár ŽoNFP – časť 7 Popis projektu a časť 11 Rozpočet projektu** **Príloha ŽoNFP:** • **Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov, a to:** a. **Rozpočet projektu** a **Podrobný položkový rozpočet projektu**[14] na úroveň výkazu výmer b. **Projektová dokumentácia stavby**[15] (overená autorizovanou osobou[16]) vrátane výkazu výmer[17] **Ad 1. v stavebných konaniach začatých v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon):** *Žiadateľ predkladá projektovú dokumentáciu, minimálne v stupni PD, ktorá bude predložená stavebnému úradu na vydanie stavebného povolenia / ktorá bude predložená k ohláseniu stavebnému úradu, alebo na základe ktorej bolo vydané právoplatné stavebné povolenie alebo oznámenie príslušného stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu. V prípade, keď je predmetom žiadostí o NFP len časť projektovej dokumentácie na úrovni*	Podmienka oprávnenosti výdavkov

[15] Ak prílohu vzhľadom na jej rozsah nie je možné predložiť prostredníctvom ITMS, žiadateľ ju predkladá v listinnej podobe alebo na CD/DVD, resp. prostredníctvom iného nosiča dát.
[16] Podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných stavebných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch
[17] Overený oprávnenou osobou:
a) autorizovaným stavebným inžinierom, alebo
b) stavebným rozpočtárom/cenárom, alebo
c) právnickou osobou, ktorá je oprávnená na vykonávanie projekčnej činnosti.

		stavebného objektu, je nevyhnutné graficky vyznačiť, ktorých častí sa týka realizácia projektu (toto označenie je postačujúce zaznačiť vo výkrese celkovej situácie stavby, pôdorysoch, resp. v pohľadoch.) **Ad 2. v stavebných konaniach začatých v zmysle zákona č. 25/2025 Z. z. stavebný zákon a o zmene a doplnení niektorých zákonov (stavebný zákon):** *Žiadateľ predkladá projektovú dokumentáciu (vypracovanú a overenú oprávnenou osobou), ktorá bude predložená k prerokovaniu stavebného zámeru, k ohláseniu drobnej stavby alebo stavebnej úprave alebo na základe ktorej bolo vydané rozhodnutie o stavebnom zámere vrátane overovacej doložky alebo overený projekt na ohlásenie stavby s overovacou doložkou. V prípade, keď je predmetom Žiadosti o NFP len časť projektovej dokumentácie na úrovni stavebného objektu, je nevyhnutné graficky vyznačiť, ktorých častí sa týka realizácia projektu (toto označenie je postačujúce zaznačiť vo výkrese celkovej situácie stavby, v pôdorysoch resp. v pohľadoch).* *Žiadateľ predkladá prílohu (Rozpočet projektu) v editovateľnej~~elektronickej~~ podobe (vo formáte .xls). Podrobný položkový rozpočet projektu predkladá žiadateľ v editovateľnej podobe (vo formáte .xls).* **Spôsob overenia zo strany poskytovateľa:** Overenie údajov vo formulári ŽoNFP a z predložených príloh. Výdavky projektu musia byť preukázateľne oprávnené na financovanie v rámci tejto výzvy a musia byť v súlade s podmienkami oprávnenosti výdavkov, podrobne definovanými v Príručke k oprávnenosti výdavkov, príloha č. 5 výzvy. **Ukončenie uplatniteľnosti PPP:** Do skončenia konania o ŽoNFP a je potrebné ju plniť počas celého obdobia realizácie projektu až do skončenia doby udržateľnosti projektu v zmysle čl. 65 NSU.	
7.	**Podmienka schválenia programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie v súlade s ustanovením § 7 ods. 8 a § 8 ods. 6/ § 8a ods. 7 zákona č. 539/2008 o podpore regionálneho rozvoja v znení neskorších predpisov**	**Žiadosť o NFP:** **Forma preukázania zo strany žiadateľa:** **Príloha ŽoNFP:** **a) Uznesenie (výpis z uznesenia) zastupiteľstva subjektu územnej samosprávy o schválení programu rozvoja obce/mesta/kraja (programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce/mesta/kraja, resp. spoločného programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja obcí) a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie.** *V prípade, že žiadateľ - subjekt územnej samosprávy nemá schválený územný plán, pretože mu táto povinnosť nevyplýva z legislatívy SR, žiadateľ uvedie vo formulári ŽoNFP, časť 7.3, informáciu, že sa na neho táto povinnosť nevzťahuje s odvolaním sa na príslušný zákon. Uznesenie o schválení programu rozvoja obce predkladá žiadateľ podľa inštrukcie uvedenej vyššie.* Ak je uznesenie o schválení programu rozvoja obce/mesta/kraja (programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce/mesta/kraja, resp. spoločného programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja obcí) a príslušnej územnoplánovacej	Podmienka, že žiadateľ má schválený program hospodárskeho a sociálneho rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie.

		dokumentácie zverejnené na webovom sídle žiadateľa, žiadateľ túto informáciu uvedie vo formulári ŽoNFP, časť 7.*3*, v ktorom uvedie presný a aktuálny odkaz na webové sídlo žiadateľa, na ktorom je uvedené uznesenie zverejnené. Žiadateľ predkladá prílohu v ITMS vo forme skenu (vo formáte .pdf), alebo ak je uvedené uznesenie zverejnené na webovom sídle žiadateľa, žiadateľ je oprávnený požadovanú prílohu ŽoNFP nahradiť čestným vyhlásením[18], v ktorom uvedie presný a aktuálny odkaz na webové sídlo žiadateľa, na ktorom je uvedené uznesenie zverejnené. **Spôsob overenia zo strany poskytovateľa:** Overenie údajov prostredníctvom predložených príloh ŽoNFP, alebo z webového sídla žiadateľa (podľa spôsobu predloženia prílohy ŽoNFP). **Ukončenie uplatniteľnosti PPP:** Do skončenia konania o ŽoNFP.	
8.	**Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis**	**Žiadosť o NFP:** **Forma preukázania zo strany žiadateľa:** **Formulár ŽoNFP (časti 7.2, 7.3, 7.4), ~~Čestné vyhlásenie žiadateľa~~** ~~(Príloha č. 2e Súhrnné čestné vyhlásenie k ŽoNFP)~~ **Príloha ŽoNFP:** **Vyhlásenie o- doplnkovom využití podporenej infraštruktúry na sprievodné hospodárske činnosti a Výpočet ročnej kapacity infraštruktúry (prílohy č. 1 a 2 Pravidiel pre doplnkové využitie infraštruktúry) (relevantné v prípadoch, ak podporená infraštruktúra je/bude využívaná aj na odplatné hospodárske činnosti).** **Spôsob overenia zo strany poskytovateľa:** Overenie údajov vo formulári ŽoNFP a z predložených príloh. **Ukončenie uplatniteľnosti PPP:** Do skončenia konania o ŽoNFP a je potrebné ju plniť počas celého obdobia realizácie projektu až do skončenia doby udržateľnosti projektu v zmysle čl. 65 NSU.	Podmienky definované poskytovateľom vo výzve na základe špecifík v Programe Slovensko.
9.	**Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vyhlásený konkurz ani povolená reštrukturalizácia a nie je v likvidácii**	**Žiadosť o NFP:** **Forma preukázania zo strany žiadateľa:** Žiadateľ za účelom preukázania splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku nepredkladá samostatnú prílohu ŽoNFP, ale jej splnenie preukazuje formou **čestného vyhlásenia – tab. 15 ŽoNFP**, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii. **Spôsob overenia zo strany poskytovateľa:** Overenie prostredníctvom:	

[18] Žiadateľ predkladá podľa vzoru súhrnného čestného vyhlásenia, ktorý je uvedený v prílohe č. 2e výzvy

		- integrácie ITMS s informačným systémom Registra úpadcov, resp. - Register úpadcov, ktorý je verejne dostupný: https://ru.justice.sk/ru-verejnost-web/pages/searchKonanie.xhtml?query=, - Obchodný vestník dostupný na webovom sídle: https://www.justice.gov.sk/PortalApp/ObchodnyVestnik/Formular/FormulareZv erejnene.aspx, - Register a identifikátor právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci (https://rpo.statistics.sk) resp. iné verejné registre[19]. **Ukončenie uplatniteľnosti PPP:** Do skončenia konania o ŽoNFP a je potrebné ju plniť počas celého obdobia realizácie projektu až do skončenia doby udržateľnosti projektu v zmysle čl. 65 NSU. PPP sa považuje za splnenú, ak je povolená reštrukturalizácia po účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP a následne je schválený a potom aj plnený reštrukturalizačný plán. **Upozornenie:** Upozorňujeme žiadateľov, aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov v Obchodnom vestníku a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením ŽoNFP. Poznámka: Nevzťahuje sa na usporiadanie majetkových pomerov dlžníka, ktorým je štát, štátna rozpočtová organizácia, štátna príspevková organizácia, štátny fond, obec, vyšší územný celok, rozpočtová organizácia a príspevková organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti obce a vyššieho územného celku alebo iná osoba, za ktorej všetky záväzky zodpovedá alebo ručí štát.	
10.	**Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 137 nariadenia č. 2024/2509)**	**Žiadosť o NFP:** **Forma preukázania zo strany žiadateľa:** **Formulár ŽoNFP - tab. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa,** že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt. **Spôsob overenia zo strany poskytovateľa:** Overenie prostredníctvom údajov v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES), a to v jeho neverejnej časti dostupnej na webovom sídle https://ec.europa.eu/budget/edes/index_en.cfm **Ukončenie uplatniteľnosti PPP:** Do skončenia konania o ŽoNFP a je potrebné ju plniť počas celého obdobia realizácie projektu až do skončenia doby udržateľnosti projektu v zmysle čl. 65 NSU.	
11.	**Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi**	**Žiadosť o NFP:** **Forma preukázania zo strany žiadateľa:** **Formulár ŽoNFP – tab. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa**, že voči žiadateľovi nie je vedený výkon rozhodnutia, ktorého predmetom je nútený výkon povinnosti zaplatiť peňažnú sumu vo výške vymáhaného nároku, vrátane všetkých trov súvisiacich s výkonom rozhodnutia za všetky takto vykonávané exekúcie alebo iné výkony rozhodnutia vyššej ako 2 000 Eur (ak relevantné).	Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi

[19] Napr. obchodný register, Register združenia obcí, Register záujmových združení právnických osôb.

		Spôsob overenia zo strany poskytovateľa: Overenie prostredníctvom overenia údajov vo formulári ŽoNFP a overenie údajov a informácií na webovom sídle: www.cre.sk. **Ukončenie uplatniteľnosti PPP:** Do skončenia konania o ŽoNFP a je potrebné ju plniť počas celého obdobia realizácie projektu až do skončenia doby udržateľnosti projektu v zmysle čl. 65 NSU. **Poznámka:** Podmienka poskytnutia príspevku je nerelevantná pre ministerstvá, ostatné ústredné orgány štátnej správy a ostatné štátne rozpočtové organizácie. Pre ostatné verejné orgány v rozsahu, v akom sa nich nevťahuje absolútna exekučná imunita.	
12.	**Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zrušenia právnickej osoby, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ, trest zákazu činnosti v súlade so zameraním projektu a podmienkami výzvy alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní**	**Žiadosť o NFP:** **Forma preukázania zo strany žiadateľa:** **Formulár ŽoNFP – tab. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa**, že žiadateľ nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu. **Spôsob overenia zo strany poskytovateľa:** Overenie údajov prostredníctvom údajov zo zoznamu odsúdených právnických osôb vedenom Generálnou prokuratúrou verejne dostupnom v elektronickej podobe na stránke https://esluzby.genpro.gov.sk/zoznam-odsudenych-pravnickych-osob. **Ukončenie uplatniteľnosti PPP:** Do skončenia konania o ŽoNFP a je potrebné ju plniť počas celého obdobia realizácie projektu až do skončenia doby udržateľnosti projektu v zmysle čl. 65 NSU.	
13.	**Podmienka súladu projektu s princípmi desegregácie, destigmatizácie a degetoizácie (princípy 3D)**	**Žiadosť o NFP:** **Forma preukázania zo strany žiadateľa:** **Formulár ŽoNFP časť 7.3 Spôsob realizácie aktivít projektu**, že projekt je v súlade s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie (ak relevantné). **Spôsob overenia zo strany poskytovateľa:** Overenie údajov vo formulári ŽoNFP. **Ukončenie uplatniteľnosti PPP:** Do skončenia konania o ŽoNFP a je potrebné ju plniť počas celého obdobia realizácie projektu až do skončenia doby udržateľnosti projektu v zmysle čl. 65 NSU.	

14.	**Podmienka minimálnej výšky príspevku**	**<u>Forma preukázania zo strany žiadateľa:</u>** **Formulár ŽoNFP, časť 11 Rozpočet projektu.** **<u>Spôsob overenia zo strany poskytovateľa:</u>** Overenie údajov vo formulári ŽoNFP. **<u>Ukončenie uplatniteľnosti PPP</u>:** Do skončenia konania o ŽoNFP.	

Poznámky:

1. Tabuľka uvádza obsah a náležitosti jednotlivých príloh ŽoNFP, ktoré sú uvedené v časti 14 formulára ŽoNFP. Pokiaľ nie je v príslušnej výzve uvedené inak, žiadateľ pri predkladaní príloh ŽoNFP postupuje podľa pokynov uvedených v tejto tabuľke.
2. Ak žiadateľ nepredkladá niektorú z povinných príloh ŽoNFP z dôvodu, že príloha bola predložená v skôr zaslanej ŽoNFP, k ŽoNFP predloží čestné vyhlásenie podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 2e výzvy. Vzhľadom na to, že k vybraným prílohám ŽoNFP predkladá žiadateľ jedno spoločné čestné vyhlásenie, žiadateľ v písomnej verzii príloh k ŽoNFP toto čestné vyhlásenie priradí k prílohe s najnižším poradovým číslom. Kópie relevantných dokladov predkladá k príslušnej prílohe.
3. Ak žiadateľ nepredkladá niektorú z povinných príloh ŽoNFP z dôvodu, že nie je pre žiadateľa relevantná, k ŽoNFP predloží čestné vyhlásenie podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 2e ŽoNFP.
4. Ak niektorú prílohu ŽoNFP nie je možné predložiť v originálnom vyhotovení (napr. z dôvodu, že žiadateľ disponuje len jedným originálom), žiadateľ v rámci príloh predložených v listinnej podobe predkladá kópiu dokladu. Zároveň žiadateľ predloží čestné vyhlásenie podľa vzoru uvedeného v prílohe č. č. 2e výzvy. Žiadateľ je povinný uchovávať originály dokumentov u seba a v prípade požiadavky poskytovateľ je povinný kedykoľvek v priebehu konania o ŽoNFP alebo implementácie projektu predložiť originál príslušného dokumentu. Uvedené platí aj v prípade predkladania ŽoNFP elektronickým spôsobom do elektronickej schránky príslušného poskytovateľa.
5. Všetky prílohy k ŽoNFP musia byť predložené spolu so ŽoNFP alebo najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v zmysle Výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP. Takto doplnené náležitosti sa stávajú súčasťou predloženej ŽoNFP.
6. V prípade elektronického overovania vybraných príloh ŽoNFP upozorňujeme žiadateľov, aby si overili správnosť údajov uvedených v elektronických registroch (napr. v Obchodnom registri) a v prípade nepravdivých údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu pred predložením ŽoNFP. Ak žiadateľ zistí v elektronických verejných registroch/ ITMS nesúlad s podmienkou poskytnutia príspevku, je oprávnený predložiť dokument (resp. zdôvodnenie absencie dokumentu) aj bez výzvy na doplnenie ŽoNFP, ako súčasť predkladanej ŽoNFP v ITMS.
7. Termín elektronického overovania splnenia podmienok poskytnutia pomoci už vo vyhlásených výzvach je zadefinovaný v jednotlivých aktualizáciách výziev. Žiadateľ je povinný predložiť do ITMS všetky relevantné prílohy vo forme skenu a v elektronickej editovateľnej forme (ak je tak uvedené v príslušnej podmienke poskytnutia príspevku).
8. Podmienky poskytnutia príspevku, ktoré nie je možné overiť v elektronických verejných registroch, preukazuje žiadateľ najmä vložením skenu dokumentu vo formáte PDF (resp. v inom formáte dokumentu[20]; ak ho vypracúva žiadateľ sám a ak to nie je uvedené v tabuľke vyššie, nie je potrebné, aby bol úradne osvedčený/podpísaný, napr. rtf a pod.) do ITMS ako prílohu ŽoNFP**.**

[20] Žiadateľ môže predložiť dokument aj v inom formáte, ako povoľuje Výnos MF SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy v znení neskorších predpisov.

Ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku

1.	**Hospodárnosť výdavkov**	**Forma preukázania zo strany žiadateľa:** **Formulár ŽoNFP vrátane všetkých príloh** **Podporná dokumentácia k hospodárnosti výdavkov, a to:** a. **Rozpočet projektu** a **Podrobný položkový rozpočet projektu**[21] na úroveň výkazu výmer *Žiadateľ predkladá prílohu (Rozpočet projektu) v v elektronickej podobe (vo formáte .xls). Podrobný položkový rozpočet projektu predkladá žiadateľ v editovateľnej podobe (vo formáte .xls).* b. **Podklady k rozpočtu projektu - v súlade s Postupmi overovania hospodárnosti výdavkov, príloha č. 5 Príručky k oprávnenosti výdavkov** c. **Fotodokumentácia** v minimálnom rozsahu 10 fotografií znázorňujúcich stav miesta realizácie projektu, ak relevantné. **Spôsob overenia zo strany poskytovateľa:** Overenie údajov vo formulári ŽoNFP a z predložených príloh. Výdavky projektu musia byť preukázateľne hospodárne na financovanie z výzvy v súlade s Postupmi overovania hospodárnosti výdavkov, príloha č. 5 Príručka k oprávnenosti výdavkov. **Čas overenia / plnenia:** V čase realizácie projektu na základe zmluvy o NFP, najneskôr však pri žiadosti o platbu.
2.	**Súlad stanovenia a definovania merateľných ukazovateľov projektu a iných údajov projektu**	**Žiadosť o NFP:** **Forma preukázania zo strany žiadateľa:** **Formulár ŽoNFP – časť 10 Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele.** **Spôsob overenia zo strany poskytovateľa:** Overenie údajov vo formulári ŽoNFP a z predložených príloh. **Čas overenia / plnenia:** Pred zaslaním písomného návrhu na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP a v čase realizácie projektu na základe zmluvy o NFP.
3.	**Podnik v ťažkostiach**	**Žiadateľ je povinný nebyť podnikom v ťažkostiach najneskôr pred zaslaním písomného návrhu na uzavretie zmluvy podľa § 22 ods. 4 Zákona o príspevkoch z fondov**[22] **a ku dňu nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP.** Podrobnosti zohľadňovania podniku v ťažkostiach sú uvedené v „Metodickom dokumente riadiaceho orgánu pre Program Slovensko 2021 – 2027 č. 12 – posudzovanie podniku v ťažkostiach“ zverejnenom na webovom sídle www.eurofondy.gov.sk.. **Forma preukázania zo strany žiadateľa a spôsob overenia zo strany poskytovateľa:** Skutočnosť sa bude preukazovať a overovať dvojfázovo, a to:

[21] Žiadateľ predkladá podľa vzoru rozpočtu projektu uvedeného v prílohe č. 2d výzvy
[22] Zákon č. 121/2022 Z. z. Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

		1. fáza – v deň poskytnutia súčinnosti prostredníctvom **čestného vyhlásenia žiadateľa**, že nie je podnikom v ťažkostiach[23]. 2. fáza – v lehotách a podľa pravidiel uvedených v zmluve o poskytnutí NFP, a to prostredníctvom riadneho overenia poskytovateľom v súlade s Metodickým dokumentom riadiaceho orgánu pre Program Slovensko 2021 – 2027 č. 12 – posudzovanie podniku v ťažkostiach. **Čas overenia:** Pred zaslaním písomného návrhu na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP a v čase po nadobudnutí účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP. **Upozornenie:** Upozorňujeme žiadateľov, aby si overili správnosť údajov v Registri účtovných závierok a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred zaslaním písomného návrhu na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP.
4.	**Majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu projektu** Nehnuteľnosti (pozemky a stavby) a hnuteľné veci, na ktorých dochádza k realizácii projektu, musia byť vo výlučnom vlastníctve žiadateľa, resp. žiadateľ musí mať k predmetným nehnuteľnostiam a hnuteľným veciam iné právo, na základe ktorého je oprávnený užívať všetky nehnuteľnosti a hnuteľné veci, na ktorých má byť projekt realizovaný. Túto skutočnosť musí žiadateľ spĺňať počas realizácie projektu a zároveň počas obdobia udržateľnosti projektu. Žiadateľ je zároveň povinný disponovať právoplatným povolením na realizáciu projektu vydaným príslušným povoľovacím orgánom (napr. stavebné povolenie/oznámenie stavebného úradu/rozhodnutie o stavebnom zámere), vrátane príslušnej projektovej dokumentácie. Ak pre realizáciu stavebných prác nie je potrebné vydanie stavebného povolenia alebo príslušného ohlásenia, resp.	**<u>Forma preukázania zo strany žiadateľa:</u>** Preukázanie vysporiadania majetkovo-právnych vzťahov a povolení na realizáciu aktivít projektu žiadateľ preukazuje nasledovnými dokladmi: a. **Právoplatné rozhodnutie príslušného stavebného úradu alebo iné povolenie** na realizáciu stavby / **Rozhodnutie o stavebnom zámere** podľa platnej legislatívy. **Ad 1. v predpisoch účinných do 31.3.2025 v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon):** *V prípade investícií, pri ktorých sa podľa zákona č.50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) vyžaduje rozhodnutie stavebného úradu, je žiadateľ povinný predložiť pred zaslaním písomného návrhu na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP právoplatné rozhodnutie príslušného stavebného úradu vydané žiadateľovi. Ide o stavebné povolenie v zmysle § 66 stavebného zákona resp. oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu v zmysle § 57 stavebného zákona.* *V prípade vodných stavieb ide o predloženie právoplatného a vykonateľného povolenia orgánu štátnej vodnej správy na uskutočnenie vodnej stavby, ktoré je súčasne stavebným povolením.* **Ad 2. v konaniach začatých v zmysle zákona č. 25/2025 Z. z. stavebný zákon a o zmene a doplnení niektorých zákonov (stavebný zákon):** 1. *V prípade investícií, ktoré podliehajú povoľovaciemu konaniu podľa zákona č.25/2025 Stavebný zákon a o zmene a doplnení niektorých zákonov (Stavebný zákon), je žiadateľ povinný predložiť pred zaslaním písomného návrhu na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP **Rozhodnutie o stavebnom zámere** a overenie projektu stavby (overovaciu doložku), ak sa vyžaduje, resp. overený projekt a vydanú overovaciu doložku. Pri stavbách podliehajúcich Ohláseniu drobnej stavby alebo stavebnej úpravy žiadateľ predloží **overený projekt na ohlásenie stavby a overovaciu doložku**. V prípade, keď je predmetom Žiadosti o NFP len časť projektovej dokumentácie na úrovni stavebného objektu, je nevyhnutné graficky vyznačiť, ktorých častí sa týka realizácia projektu (toto označenie je postačujúce zaznačiť vo výkrese celkovej situácie stavby, v pôdorysoch resp. v pohľadoch).* 2. *Overený projekt stavby v konaní o stavebnom zámere vrátane overovacej doložky, resp. projekt stavby na ohlásenie drobnej stavby/stavebnej úpravy vrátane overovacej doložky.* *Ak Stavebný zákon na navrhované drobné stavby a stavebné úpravy nevyžaduje rozhodnutie o stavebnom zámere, ohlásenie drobnej stavby a stavebnej úpravy žiadateľ túto skutočnosť uvedie v časti 7.3 Žiadosti o NFP a predloží doklad (protokol vystavený geodetom) o tom, že navrhovaná drobná stavba alebo stavebná úprava nie je umiestnená menej ako 2 m od hranice susediaceho pozemku.*

[23] Žiadateľ predkladá podľa vzoru čestného vyhlásenia predloženého v súlade s Metodickým dokumentom riadiaceho orgánu pre Program Slovensko 2021 – 2027 č. 12 – posudzovanie podniku v ťažkostiach a zverejneného na webovom sídle poskytovateľa

	rozhodnutia o stavebnom zámere, žiadateľ musí vedieť zdôvodniť, že projekt v zmysle stavebného zákona nepodlieha stavebnému povoleniu ani príslušnému ohláseniu, resp. rozhodnutiu o stavebnom zámere.. **Ustanovenia k záložnému právu:** Na nehnuteľnostiach/hnuteľných veciach, ktoré majú byť nadobudnuté/zhodnotené z NFP nesmie viaznuť skôr vzniknuté záložné právo (uvedené sa nevzťahuje na prípad ak nehnuteľnosti/ hnuteľné veci nadobudnuté/zhodnotené z NFP sú už predmetom zálohu v prospech Poskytovateľa) a súčasne nehnuteľnosti/ hnuteľné veci nadobudnuté/ zhodnotené z NFP nie je žiadateľ/prijímateľ oprávnený založiť bez predchádzajúceho súhlasu poskytovateľa. Uvedené sa nevzťahuje na prípad, ak nehnuteľnosti/ hnuteľné veci nadobudnuté/zhodnotené z NFP sú/budú predmetom zálohu na zabezpečenie úveru v prospech banky, ktorá poskytuje úver na spolufinancovanie projektu (ďalej len „financujúca banka“) a má s poskytovateľom podpísanú zmluvu o spolupráci na programové obdobie 2021-2027 a poskytovateľ a financujúca banka sa tak dohodli v súlade so zmluvou o spolupráci.	b. **Projektová dokumentácia stavby[24] (vrátane výkazu výmer) overená autorizovanou osobou, na základe ktorej bolo vydané právoplatné stavebné povolenie alebo oznámenie príslušného stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu.** **Ad 1. v stavebných konaniach začatých v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon):** *Žiadateľ predkladá projektovú dokumentáciu, minimálne v stupni PD, na základe ktorej bolo vydané právoplatné stavebné povolenie alebo oznámenie príslušného stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu. V prípade, keď je predmetom Žiadosti o NFP len časť projektovej dokumentácie, je nevyhnutné graficky vyznačiť, ktorých častí sa týka realizácia projektu (toto označenie je postačujúce zaznačiť vo výkrese celkovej situácie stavby, pôdorysoch, resp. v pohľadoch.).* **Ad 2. v stavebných konaniach začatých v zmysle zákona č. 25/2025 Z. z. stavebný zákon a o zmene a doplnení niektorých zákonov (stavebný zákon):** Žiadateľ predkladá projektovú dokumentáciu (vypracovanú a overenú oprávnenou osobou), na základe ktorej bolo vydané rozhodnutie o stavebnom zámere vrátane overovacej doložky alebo overený projekt na ohlásenie stavby / stavebnej úpravy s overovacou doložkou. V prípade, keď je predmetom Žiadosti o NFP len časť projektovej dokumentácie na úrovni stavebného objektu, je nevyhnutné graficky vyznačiť, ktorých častí sa týka realizácia projektu (toto označenie je postačujúce zaznačiť vo výkrese celkovej situácie stavby, v pôdorysoch resp. v pohľadoch). **Žiadateľ musí mať vysporiadané majetkovo-právne vzťahy najneskôr pred zaslaním písomného návrhu na uzavretie zmluvy podľa § 22 ods. 4 Zákona o príspevkoch z fondov[25].** Preukázanie vysporiadania majetkovo-právnych vzťahov na realizáciu aktivít projektu žiadateľ preukazuje nasledovnými dokladmi: a. **Kópia z katastrálnej mapy k nehnuteľnostiam,** na ktorých má byť realizovaný projekt s vyznačením miesta realizácie projektu – v súlade so zákonom 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) sa nevyžaduje predloženie prílohy žiadateľom, ale Poskytovateľ overí tieto skutočnosti prostredníctvom informačného systému katastra nehnuteľností. Poskytovateľ je oprávnený požiadať žiadateľa o predloženie kópie z katastrálnej mapy v listinnej podobe a prostredníctvom ITMS len v prípade, ak z technických dôvodov nie je možné získať potrebné údaje bezodkladne. b. **Doklad preukazujúci majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu vo vzťahu k realizácii aktivít projektu.** Projekt realizovaný **<u>na nehnuteľnom majetku</u>** musí spĺňať niektorú z uvedených alternatív: **<u>alternatíva 1</u> – čestné vyhlásenie žiadateľa, že nehnuteľnosti, ktoré sú predmetom realizácie aktivít projektu, sú vo výlučnom vlastníctve žiadateľa[26]** (v čestnom vyhlásení žiadateľ uvedie katastrálne územie, čísla listov vlastníctva a parcelné čísla (pozemkov) a súpisné čísla (stavieb), ktoré sú predmetom realizácie aktivít projektu). List vlastníctva, preukazuje vlastnícke práva ku všetkým nehnuteľnostiam (pozemkom a stavbám), na ktorých má byť realizovaný projekt.

[24] Ak prílohu vzhľadom na jej rozsah nie je možné predložiť prostredníctvom ITMS, žiadateľ ju predkladá v listinnej podobe alebo na CD/DVD, resp. prostredníctvom iného nosiča dát.
[25] Zákon č. 121/2022 Z. z. Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
[26] Žiadateľ predkladá podľa vzoru súhrnného čestného vyhlásenia, ktorý je uvedený v prílohe č. 2e výzvy.

	V prípade existujúcich líniových stavieb sa ustanovenia k záložnému právu neuplatňujú. Poskytovateľ je oprávnený požadovať zabezpečenie svojej pohľadávky zo zmluvy o poskytnutí NFP, napríklad aj zriadením záložného práva, v súlade s ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí NFP. **Platnosť:** Uplatňuje sa pre investičné projekty v rámci ktorých dochádza k výstavbe novej alebo rekonštrukcií existujúcej infraštruktúry. Podľa relevantnosti sa neuplatňuje pre projekty pri ktorých je hlavnou aktivitou obstaranie tovaru a/alebo služieb (napr. nákup dopravných prostriedkov alebo zariadení) a projekty neinvestičného charakteru (napr. plány, štúdie) a pod.	**Poznámka:** V súlade so zákonom 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) sa nevyžaduje predloženie listu vlastníctva, ale poskytovateľ overí tieto skutočnosti prostredníctvom informačného systému katastra nehnuteľností. Poskytovateľ je oprávnený požiadať žiadateľa o predloženie výpisu z listu vlastníctva v listinnej podobe a prostredníctvom ITMS len v prípade, ak z technických dôvodov nie je možné získať potrebné údaje bezodkladne. **alternatíva 2 – platná zmluva o nájme** - z ktorej vyplýva právo uskutočniť projekt v zmysle ŽoNFP (v prípade ak zmluva o nájme resp. dodatok k zmluve o nájme neobsahuje uvedené právo, poskytovateľ akceptuje aj súhlasné stanovisko prenajímateľa), - uzatvorená na dobu v trvaní minimálne počas realizácie projektu a zároveň počas obdobia udržateľnosti projektu, alebo uzatvorená na dobu neurčitú, - súčasťou dokumentácie je aj čestné vyhlásenie, v ktorom žiadateľ uvedie katastrálne územie, čísla listov vlastníctva, parcelné čísla (pozemkov) a súpisné čísla (stavieb), k predmetným nehnuteľnostiam (viď poznámka k alternatíve 1). **alternatíva 3 – platná zmluva o budúcej kúpnej zmluve** - z ktorej vyplýva právo uskutočniť projekt v zmysle ŽoNFP pred nadobudnutím vlastníckeho práva k nehnuteľnostiam, na ktorých má byť realizovaný projekt žiadateľom, - súčasťou dokumentácie je aj čestné vyhlásenie, v ktorom žiadateľ uvedie katastrálne územie, čísla listov vlastníctva, parcelné čísla (pozemkov) a súpisné čísla (stavieb) k predmetným nehnuteľnostiam (viď poznámka k alternatíve 1). **alternatíva 4 – platná zmluva o výpožičke** - z ktorej vyplýva právo uskutočniť projekt a právo užívať nehnuteľnosť alebo jej časť v súlade s projektom v zmysle ŽoNFP, - uzatvorená na dobu v trvaní minimálne počas realizácie projektu a zároveň počas obdobia udržateľnosti projektu, alebo uzatvorená na dobu neurčitú, - súčasťou dokumentácie je aj čestné vyhlásenie, v ktorom žiadateľ uvedie katastrálne územie, čísla listov vlastníctva, parcelné čísla (pozemkov) a súpisné čísla (stavieb) k predmetným nehnuteľnostiam (viď poznámka k alternatíve 1). **alternatíva 5 – platná zmluva o zriadení vecného bremena** - z ktorej vyplýva právo uskutočniť projekt v zmysle ŽoNFP, - uzatvorená na dobu v trvaní minimálne počas realizácie projektu a zároveň počas obdobia udržateľnosti projektu, alebo uzatvorená na dobu neurčitú, - vecné bremeno je zapísané na liste vlastníctva, - súčasťou dokumentácie je aj čestné vyhlásenie, v ktorom žiadateľ uvedie katastrálne územie, čísla listov vlastníctva, parcelné čísla (pozemkov) a súpisné čísla (stavieb) (viď poznámka k alternatíve 1). **alternatíva 6 – súhlas vlastníka pozemku s umiestnením zariadenia** - udelený na dobu v trvaní minimálne počas realizácie projektu a zároveň počas obdobia udržateľnosti projektu - súčasťou súhlasu vlastníka je aj uvedenie katastrálneho územia, čísel listov vlastníctva, parcelných čísel (pozemkov) a súpisných čísel (stavieb) (viď poznámka k alternatíve 1).

		alternatíva 7 – čestné vyhlásenie žiadateľa, že má vyznačené vecné bremeno na príslušnom liste vlastníctva, ktoré bolo zapísané na základe zákona č. 66/2009 Z.z. o niektorých opatreniach pri majetkovoprávnom usporiadaní pozemkov pod stavbami, ktoré prešli z vlastníctva štátu na obce a vyššie územné celky a o zmene a doplnení niektorých zákonov - vecné bremeno je zapísané na liste vlastníctva s vyznačením, že vecné bremeno bolo zapísané na základe zákona č. 66/2009 Z. z. - v čestnom vyhlásení žiadateľ uvedie aj príslušné katastrálne územie, čísla listov vlastníctva, parcelné čísla (pozemkov) a súpisné čísla (stavieb) (viď poznámka k alternatíve 1). **alternatíva 8 - v prípade existujúcich líniových/inžinierskych stavieb** žiadateľ predkladá **čestné vyhlásenie** o tom, že: - žiadateľ je oprávnený realizovať projekt; - žiadateľovi nie sú známe žiadne okolnosti súvisiace s vlastníckymi a užívacími právami k predmetným nehnuteľnostiam, ktoré by mohli predstavovať riziko z hľadiska realizácie projektu a udržateľnosti výsledkov projektu. V čestnom vyhlásení je žiadateľ povinný presne špecifikovať nehnuteľnosti (lokalizácia, ohraničenie a v prípade projektov ciest aj kategóriu každého úseku cesty), ktorých sa projekt týka, a to v súlade so špecifikáciou nehnuteľností. a ~~(ak je k dispozícii)~~ **výpis z delimitačného protokolu, resp. iného relevantného dokladu** vypracovaného v nadväznosti na zákon č. 416/2001 Z. z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a vyššie územné celky v znení neskorších predpisov, ktorým obec/samosprávny kraj nadobudol do vlastníctva, nehnuteľnosť/majetok, ktorého podpora je predmetom projektu. Výpis z delimitačného protokolu je vypracovaný v nevyhnutnom rozsahu potrebnom na preukázanie vlastníctva príslušnej nehnuteľnosti/majetku, ako aj jeho lokalizácie a ohraničenia (v prípade ciest aj príslušného úseku a kategórie cesty). V prípade predloženia delimitačného protokolu žiadateľ zároveň predkladá čestné vyhlásenie[27] o tom, že údaje vo výpise z delimitačného protokolu sú aktuálne ku dňu zaslania písomného návrhu na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP. **V prípade, že projekt je realizovaný na pozemkoch s nezisteným vlastníkom** v zmysle zákona č. 180/1995 Z.z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom v znení neskorších predpisov, žiadateľ predloží **súhlas Slovenského pozemkového fondu** z ktorého vyplýva právo uskutočniť projekt a právo užívať nehnuteľnosť v súlade s projektom; **V prípade, ak je projekt realizovaný na pozemku v zastavanom území obce, ktorý je klasifikovaný ako neknihovaný pozemok** v zmysle § 14 zákona č. 180/1995 Z. z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom v znení neskorších predpisov, a ktorý prešiel dňom účinnosti tohto zákona do vlastníctva obce, na ktorej území sa nachádza, obec ako žiadateľ je povinná predložiť evidenčný list, alebo výpis z pozemkovej knihy preukazujúci skutočnosť, že ide o neknihovaný pozemok a iný dokument preukazujúci právo užívať pozemok (napr. vyjadrenie príslušného katastrálneho úradu). **V prípade, ak je projekt realizovaný na nehnuteľnostiach** (pozemkoch a stavbách) **vo vlastníctve hlavného mesta SR Bratislavy, alebo vo vlastníctve mesta Košice a ktoré sú zverené do správy mestským častiam**, mestská časť ako žiadateľ predloží - uvedenie katastrálneho územia, čísel listov vlastníctva, parcelných čísel (pozemkov) a súpisných čísel (stavieb) (viď poznámka k alternatíve 1), na základe ktorých žiadateľ preukazuje vlastnícke práva ku všetkým nehnuteľnostiam, na ktorých má byť projekt realizovaný a - protokol o zverení majetku mestským častiam ku všetkým nehnuteľnostiam, na ktorých má byť projekt realizovaný a ktoré sú vo vlastníctve hlavného mesta SR Bratislava v súlade so zákonom č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov, alebo ktoré sú vo vlastníctve mesta Košice v súlade so zákonom č. 401/1990 Zb. o meste Košice, z ktorého vyplýva právo užívať nehnuteľnosť.

[27] Žiadateľ predkladá podľa vzoru súhrnného čestného vyhlásenia, ktorý je uvedený v prílohe č. 2e výzvy

Na preukázanie majetkovoprávnych vzťahov k nehnuteľnostiam môže žiadateľ využiť aj iné alternatívy neuvedené v tejto časti pri dodržaní právneho poriadku SR. Poskytovateľ je oprávnený rozhodnúť o akceptovaní/neakceptovaní predložených dokladov.

V prípade, ak list vlastníctva obsahuje plombu o zmene práva k nehnuteľnosti, žiadateľ predloží výpis z katastra nehnuteľností potvrdený katastrálnym odborom príslušného okresného úradu, z ktorého bude jednoznačne vyplývať, čoho sa zápis/zápisy uvedené na liste vlastníctva týkajú. Uvedené prípady sa budú posudzovať v zmysle príslušnej legislatívy individuálne, pričom sa zohľadní riziko pri realizácii a udržateľnosti výsledku projektu.

Projekt realizovaný **na hnuteľných veciach** ~~(napr. dopravných prostriedkoch)~~, ktoré sú/nie sú vo vlastníctve žiadateľa, musí obsahovať najmä niektorú z uvedených alternatív:

alternatíva 1 - zmluva o nájme

- z ktorej vyplýva právo uskutočniť projekt v zmysle ŽoNFP,
- uzatvorená na dobu v trvaní minimálne počas realizácie projektu a zároveň počas obdobia udržateľnosti projektu ~~5 rokov po ukončení realizácie projektu~~, alebo uzatvorená na dobu neurčitú ~~(ak pôjde o zmluvu na dobu neurčitú, musí obsahovať jej nevypovedateľnosť po uvedenú dobu)~~,

alternatíva 2 - zmluvu o výpožičke

- z ktorej vyplýva právo uskutočniť projekt a právo užívať hnuteľnú vec v súlade s projektom v zmysle ŽoNFP,
- uzatvorenú na dobu v trvaní minimálne počas realizácie projektu a zároveň počas obdobia udržateľnosti projektu ~~5 rokov po ukončení realizácie projektu~~, alebo uzatvorená na dobu neurčitú ~~(ak pôjde o zmluvu na dobu neurčitú, musí obsahovať jej nevypovedateľnosť po uvedenú dobu)~~,

alternatíva 3 - súhlas vlastníka hnuteľnej veci s umiestnením zariadenia

- udelený na dobu v trvaní minimálne počas realizácie projektu a zároveň počas obdobia udržateľnosti projektu, ~~5 rokov po ukončení realizácie projektu,~~

alternatíva 4 – doklad o vlastníctve zariadenia (v prípade hnuteľných vecí, ktoré sú vo vlastníctve žiadateľa)

- doklad o vlastníctve zariadenia (napr. zaraďovači protokol, alebo iný doklad o vlastníctve zariadenia).

Vysporiadané vlastnícke vzťahy sú jednou zo základných podmienok zaslania písomného návrhu zmluvy o NFP, preto sa odporúča venovať náležitú pozornosť vypĺňaniu tejto časti dokumentácie. Poskytovateľ si vyhradzuje právo z dôvodu identifikácie vzťahov k nehnuteľnostiam/hnuteľnému majetku vyžiadať ďalšie doklady. V závislosti od dotknutých stavebných objektov / nehnuteľných / hnuteľných vecí môže žiadateľ predkladať aj kombinácie uvedených požadovaných dokladov.

Spôsob overenia zo strany poskytovateľa:

Údaje z listu vlastníctva a katastrálnej mapy overuje Poskytovateľ prostredníctvom dostupných údajov evidovaných v informačných systémoch verejnej správy (https://oversi.gov.sk), prípadne prostredníctvom informačného systému katastra nehnuteľností (https://www.katasterportal.sk/kapor/; www.geoportal.sk; https://kataster.skgeodesy.sk/eskn-portal/). V súlade s § 1 ods. 6 zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) ak z technických dôvodov nie je možné získať údaje alebo výpisy z informačného systému katastra nehnuteľností v rozsahu zdrojových registrov

		bezodkladne, Poskytovateľ je oprávnený požiadať žiadateľa o predloženie výpisov z príslušných zdrojových registrov v listinnej podobe a prostredníctvom ITMS. ~~Listinná podoba výpisov podľa predchádzajúcej vety nesmie byť staršia ako 30 dní ku dňu zaslania písomného návrhu zmluvy o NFP.~~ **Čas plnenia/overenia:** Pred zaslaním písomného návrhu na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP a / alebo v čase realizácie projektu na základe zmluvy o NFP.
5.	**Súlad s horizontálnymi princípmi**	**Čas plnenia/overenia:** V čase realizácie projektu na základe zmluvy o poskytnutí NFP až do skončenia doby udržateľnosti projektu v zmysle čl. 65 NSU.